

Na temelju članka 174. Zakon o radu («Narodne Novine» br. 137/04 – pročišćeni tekst) Skupština Hrvatske udruge poslodavca na sjednici održanoj dana 17.03.2008. godine donijela je slijedeći

# **S T A T U T**

## **HRVATSKE UDRUGE POSLODAVCA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Hrvatska udruga poslodavaca (u daljnjem tekstu: Udruga) je dobrovoljna, neprofitna i neovisna udruga poslodavaca koja štiti i promiče prava i interese svojih članova.
- (2) Ustroj, djelovanje i Statut Udruge temelje se na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog očitovanja volje njezinih članova.
- (3) Udruga povezuje interese svojih članova na višoj razini, kroz granske udruge i regionalne urede koji štite i promiču strukovne i regionalne interese (udruga više razine).
- (4) Udruga je osnovana na neograničeno razdoblje.

### **Svrha Udruge**

#### **Članak 2.**

- (1) Svrha Udruge je:
  - a. zaštita prava i interesa članova u području radno-socijalnog zakonodavstva,
  - b. zastupanje članova u odnosima s tijelima državne vlasti, tijelima područne (regionalne) i lokalne samouprave i sindikatima,
  - c. zastupanje članova u području kolektivnog pregovaranja i sklapanja kolektivnih ugovora te radnim sporovima;
  - d. promocija poduzetničkih prava i sloboda, zaštita privatnog vlasništva, razvoja i uređivanja tržišnih uvjeta poslovanja, razvoja konkurentnosti i povoljne poduzetničke klime.
- (2) Udruga na načelima supsidijarnosti uređuje djelovanje granskih udruuga te zastupa svekolike interese gospodarstva i industrije.
- (3) Udruga je legitimni socijalni partner i protuteža udrugama radnika, u sklopu slobodnog gospodarskog i demokratskog društvenog sustava.

## **Djelatnosti Udruge**

### **Članak 3.**

- (1) Udruga radi ostvarivanja svrhe iz članka 2. ovog Statuta provodi različite aktivnosti kojima promiče i štiti zajedničke interese svojih članova;
- (2) Udruga kolektivno pregovara s udrugama radnika te sudjeluje u sklapanju kolektivnih ugovora kojima se uređuju pitanja iz radnih odnosa i u svezi s radnim odnosima;
- (3) Udruga povezuje granske udruge poslodavaca koje predstavljaju različite sektore hrvatskoga gospodarstva te doprinosi razvoju solidarnosti među njima;
- (4) Udruga pruža pomoć granskim udrugama pri pregovorima i sklapanju granskih kolektivnih ugovora;
- (5) Udruga je ovlaštena u radnim sporovima pred sudom, arbitražom, udrugama radnika i državnim tijelima zastupati svoje članove;
- (6) Udruga predstavlja svoje članove u Gospodarsko-socijalnom vijeću i ostalim tripartitnim tijelima na nacionalnoj i regionalnoj razini u području gospodarsko-socijalne politike;
- (7) Udruga pruža usluge svojim članovima (savjeti, informacije, koordinacije), te štiti njihove interese pred tijelima državne vlasti, područne (regionalne) i lokalne samouprave i cjelokupne javnosti;
- (8) Udruga sudjeluje u pripremi zakona i drugih propisa relevantnih za gospodarsko-socijalni položaj svojih članova;
- (9) Udruga prati i analizira činjenice koje proizlaze iz gospodarskih tokova, iz područja ekonomske politike, javne uprave i gospodarstva koji su od interesa za članove;
- (10) Udruga promiče istraživanje i razvoj;
- (11) Udruga priprema i provodi projekte obrazovanja i osposobljavanja koji doprinose podizanju konkurentnosti i razvoju poduzetništva;
- (12) Udruga potiče primjenu etičkih načela poslovanja, te se ne smije miješati u međusobnu konkurenciju članova;
- (13) Udruga predstavlja svoje članove i na međunarodnoj razini, u odnosu na međunarodne i europske organizacije udruga poslodavaca i ostale organizacije koje se bave gospodarsko-socijalnim pitanjima.

## **Samostalnost i neovisnost Udruge**

### **Članak 4.**

- (1) Tijela i zastupnici Udruge nadležni za određivanje ciljeva i poduzimanje djelatnosti Udruge moraju stvarno i nedvojbeno biti samostalni i slobodni od svakog, pa i posrednog utjecaja radnika i njihovih udruga kao i tijela državne vlasti.
- (2) U tijela udruge ne mogu biti birane osobe koje su članovi udruga radnika koje su stranke kolektivnih ugovora.

## **Naziv udruge**

### **Članak 5.**

- (1) Naziv Udruge je : Hrvatska udruga poslodavaca
- (2) Skraćeni naziv Udruge je : HUP
- (3) Naziv Udruge na engleskom jeziku je : Croatian Employers' Association, koji se upotrebljava uz naziv na hrvatskom jeziku.
- (4) Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku je: CEA.

## **Sjedište Udruge**

### **Članak 6.**

- (1) Sjedište Udruge je u Zagrebu.
- (2) Sjedište Udruge može biti promijenjeno odlukom Vijeća članova Udruge.

## **Područje djelovanja Udruge**

### **Članak 7.**

- (1) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske, kroz rad središnjeg ureda u Zagrebu i regionalnih ureda u Splitu, Rijeci i Osijeku.

## **Pravna osobnost udruge**

### **Članak 8.**

- (1) Udruga je pravna osoba.
- (2) Udruga je udruge više razine kroz koju u Republici Hrvatskoj djeluju i u koju se udružuju granske udruge poslodavaca koje štite i promiču interese pojedinih gospodarskih grana.
- (3) Odnosi Udruge i granskih udruge temelje se na načelu supsidijarnosti.

## **Znak udruge**

### **Članak 9.**

- (1) Znak Udruge su dvije karike lanaca dijagonalno položene na kvadratu plave boje. Karike i kvadrat obrubljeni su srebrnom bojom.
- (2) Znak Udruge simbolizira povezanost, solidarnost i čvrstinu članova Udruge.

## **Pečati i žigovi Udruge**

### **Članak 10.**

- (1) Pečati i žigovi Udruge četvrtastog su oblika, promjera 2 x 4 centimetara, s upisanim tekstom: Hrvatska udruge poslodavaca – Zagreb i znakom Udruge.
- (2) Pečati za tintu mogu se otiskivati u tamnoplavoj i ljubičastoj boji.
- (3) Žig izrađen od kovine otiskuje se u crvenom vosku.
- (4) Udruga ima i suhi žig.
- (5) Broj pečata i žigova, način korištenja kao i osobe odgovorne za čuvanje pečata utvrđuje odlukom glavni direktor Udruge.

## **Javnost rada Udruge**

### **Članak 11.**

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Predsjednik i glavni direktor Udruge pravodobno i istinito izvješćuju članstvo i javnost o ciljevima i djelatnostima Udruge, putem glasila Udruge, obavijestima i izvješćima putem sredstava javnog priopćavanja, te na drugi prikladan način osiguravaju javnost rada Udruge.

## **Poslovna godina**

### **Članak 12.**

Poslovna godina Udruge je kalendarska godina.

## **II. ČLANSTVO U UDRUZI**

### **Članovi Udruge**

#### **Članak 13.**

- (1) Članstvo u udruzi je dobrovoljno.
- (2) Član Udruge može biti svaki poslodavac koji ima sjedište u Republici Hrvatskoj.
- (3) Član udruge može biti i strani poslodavac koji u Republici Hrvatskoj ima podružnicu ili na drugi način obavlja svoju djelatnost na području Republike Hrvatske sukladno zakonu.
- (4) Članstvo može biti :
  - a. izravno,
  - b. pridruženo i
  - c. počasno.
- (5) Izravni članovi su individualni članovi, granske udruge, granske udruge s posebnim statusom i grupacije odnosno holding društva.
  - Individualni član – pravna osoba je trgovačko društvo koje plaća godišnju članarinu u iznosu većem od 500.000,00 kn.
  - Individualni član – fizička osoba je osoba starija od 18 godina koja ima potpunu poslovnu sposobnost i na području Republike Hrvatske obavlja samostalnu registriranu djelatnost, te plaća godišnju članarinu u iznosu većem od 500.000,00 kn.

- Granske udruge su udruge poslodavaca – članova HUP-a koje predstavljaju poslodavce iste ili srodne grane ili djelatnosti. Granske udruge mogu biti samostalne.
  - Udruge sa posebnim statusom su granske udruge definirane u članku 14. ovog Statuta koje plaćaju godišnju članarinu u iznosu od 50 posto članarine koju su fakturirali, ali ne manje od 500.000,00 kn.
  - Grupacije odnosno holding društva - društva koja svojim temeljnim kapitalom sudjeluju u temeljnom kapitalu drugog društva, i na taj način holding društvo ima utjecaj na poslovanje svih tih društava (sestrinska društva, društva-kćeri) koja su pravno samostalna, ali ekonomski zavisna od holdinga, te plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji bi plaćao član grupacije s najvećim brojem zaposlenih, a prema Pravilniku o kriterijima za izračun i način plaćanja članarine, ali ne manju od 100.000,00 kn, niti veću od 500.000,00 kn.
- (6) Pridruženi član može biti organizacija ili udruga (pravna osoba) koja ne ispunjava uvjete za izravno članstvo, a postoji obostrani interes za suradnjom (visoke i stručne škole, instituti, udruge i sl.), koji plaćaju članarinu prema sporazumu sklopljenom s glavnim direktorom HUP-a.
- (7) Počasni član može biti fizička osoba koja se naročito istaknula svojim radom u području djelovanja Udruge i time doprinijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

## **Granske udruge sa posebnim statusom**

### **Članak 14.**

- (1) Granske udruge koje žele ostvariti veći stupanj financijske samostalnosti u odnosu na Hrvatsku udругu poslodavaca moraju udovoljiti slijedećim uvjetima:
- moraju pokrivati članstvom minimalno 50 % tržišta u toj djelatnosti,
  - moraju imati najmanje 1.000.000,00 kn godišnjeg prihoda od članarina,
  - moraju prethodno podmiriti sve obveze po osnovu članarine HUP-u.
- (2) Direktori granskih udругa s posebnim statusom dužni su dati Nadzornom odboru potrebne podatke vezane za njihovo poslovanje, kako bi Nadzorni odbor dva puta godišnje mogao izvršiti pregled financijskog poslovanja granskih udругa s posebnim statusom, kao i završni račun.
- (3) Da bi udruga mogla pokrenuti postupak za stjecanje posebnog statusa, potrebno je da za isto glasuje najmanje dvije trećine od ukupnog broja članova Skupštine te udругe.
- (4) Ukoliko granska udruga udovolji uvjetima iz stavaka 1. i 2. ovog članka, predsjednik granske udругe mora u roku od 15 dana podnijeti zahtjev za stjecanje posebnog statusa Vijeću članova HUP-a.
- (5) Vijeće članova odlučuje o davanju suglasnosti većinom glasova na prvoj slijedećoj sjednici.
- (6) U slučaju izostanka suglasnosti iz prethodnog stavka o tome može ponovno odlučivati Skupština granske udругe, protekom roka od najmanje 6 mjeseci od dana kada je Vijeće članova odbilo dati suglasnost.
- (7) U slučaju ponovnog odlučivanja o stjecanju posebnog statusa granske udругe Odluka je konačna ukoliko za istu glasa najmanje dvije trećine članova Skupštine granske udругe.

## **Članak 15.**

- (1) Udruge sa posebnim statusom imaju pravo i obvezu u socijalnom dijalogu i u pravnom prometu koristiti se nazivom i obilježjem HUP-a.
- (2) U materijalnim oblicima komuniciranja ( poslovni papiri, zastavice, transparenti, priopćenja za medije i sl.) udruge s posebnim statusom dužne su obvezno koristiti obilježja HUP-a na mjestu i u veličini istovjetnoj mjestu i veličini u kojoj koriste svoja obilježja.
- (3) U nematerijalnim oblicima komuniciranja ( izjave medijima, obraćanje skupovima, javnosti i sl.) dužne su obvezno istaknuti naziv HUP-a ispred svog naziva, bilo u skraćenom ili u punom obliku.
- (4) U slučaju ne pridržavanja obveza iz ovog članka HUP ima pravo uskratiti zastupljenost udruge s posebnim statusom u socijalnom dijalogu, sve oblike pristupa informacijama kojima raspolaže HUP kao i pružanje podrške od strane stručnih službi HUP-a.

## **Prijam u članstvo**

### **Članak 16.**

- (1) Zahtjevi za prijam u bilo koju kategoriju članstva Udruge podnose se pisanim putem stručnim službama Hrvatske udruge poslodavaca.
- (2) Prilikom učlanjenja poslodavac treba ispuniti pristupnicu, odabrati vrstu članstva koju želi te potpisati izjavu kojom prihvaća Statut i Etički kodeks Udruge.
- (3) O prijemu u članstvo individualnog člana –pravne ili fizičke osobe, te grupacije odnosno holding društva odlučuje Izvršni odbor HUP-a.
- (4) Poslodavac koji postane član jedne od granskih udruga pri učlanjenju će prenijeti svoje ovlasti pregovaranja i potpisivanja kolektivnih ugovora na nacionalnoj razini na Udrugu. Poslodavac je dužan poštivati kolektivne ugovore na nacionalnoj razini koje je sklopila Udruga.

## **Prestanak članstva u Udruzi**

### **Članak 17.**

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
  - a. dobrovoljnim istupanjem na temelju izjave o istupanju;
  - b. odlukom Skupštine Udruge o prestanku djelovanja Udruge;
  - c. stečajem Udruge;
  - d. stečajem ili likvidacijom člana Udruge;
  - e. otkazivanjem članu ili isključenjem člana iz Udruge;
  - f. smrću člana – fizičke osobe.
- (2) Članovima kojima je članstvo prestalo sukladno odredbama ovoga Statuta ne pripada pravo na povrat članarine.

## **Istupanje iz članstva**

## **Članak 18.**

- (1) Svaki član može dobrovoljno istupiti iz članstva.
- (2) Izjava o istupanju iz članstva podnosi se stručnim službama Hrvatske udruge poslodavaca preporučenim pismom.
- (3) Istup iz članstva moguć je uz otkazni rok od tri mjeseca, uz uvjet da su podmirena sva davanja po osnovu članarine.

## **Otkazivanje članu i isključenje iz članstva**

### **Članak 19.**

- (1) Članu se otkazuje članstvo u Udruzi u slučaju kada niti nakon dvije uzastopne pisane opomene, u roku od šezdeset (60) dana od primitka druge opomene, ne plati članarinu.
- (2) Članu se otkazuje članstvo u Udruzi kada više ne ispunjava uvjete potrebne za članstvo u Udruzi.
- (3) U slučajevima iz stavka (1) i (2) ovog članka Glavni direktor donosi odluku kojom otkazuje članu, a ako se radi o individualnom članu –pravnoj ili fizičkoj osobi, te grupaciji odnosno holding društvu odluku donosi Izvršni odbor HUP-a.
- (4) Odluka Glavnog direktora odnosno Izvršnog odbora HUP-a je konačna trenutkom njenog donošenja i mora se u pisanom obliku preporučenim pismom dostaviti članu kojem se otkazuje.

### **Članak 20.**

- (1) Član se isključuje iz članstva u slučajevima kada povrijedi obveze iz članka 23. ovog Statuta, teško naruši ugled odnosno interese Udruge ili nekog njezinog tijela.
- (2) U slučajevima iz stavka (1) ovog članka Izvršni odbor će, na prijedlog Predsjednika Udruge koji podnosi zahtjev za isključenje, isključiti člana Udruge.
- (3) Zahtjev za isključenje mora se dostaviti članu na kojeg se odnosi najmanje petnaest dana (15) prije održavanja sjednice Izvršnog odbora.
- (4) Odluka o isključenju člana donosi se većinom glasova nazočnih članova Izvršnog odbora.
- (5) Odluka Izvršnog odbora o isključenju mora se u pisanom obliku, preporučenim pismom, dostaviti isključenom članu.
- (6) Protiv Odluke Izvršnog odbora dopuštena je žalba, u roku od 8 dana.
- (7) Odluka Izvršnog odbora povodom žalbe je konačna trenutkom njenog donošenja.

## **Mirovanje članstva**

### **Članak 21.**

- (1) Članstvo u Udruzi može se staviti u mirovanje na zahtjev člana.
- (2) Zahtjev za mirovanje dostavlja se stručnim službama Hrvatske udruge poslodavaca.
- (3) Za vrijeme mirovanja članu Udruge miruju sva prava i obveze koje proizlaze iz članstva u Udruzi.
- (4) Članstvo može biti stavljeno u mirovanje najduže godinu dana od dana dostave zahtjeva stručnim službama HUP-a.

## **Prava članova**

### **Članak 22.**

- (1) Izravni – individualni član ima pravo na korištenje svih usluga (servisa) Udruge koje aktivnosti predstavljaju djelatnosti Udruge navedene u članku 3. ovog Statuta.
- (2) Izravni - individualni član ima pravo birati i biti biran u tijela Udruge, te sudjelovati u radu tih tijela, davati svoja mišljenja i prijedloge u vezi aktivnosti Udruge, te biti redovno izvješćivan o radu Udruge.
- (3) Izravni – individualni član djeluje u Udruzi kroz rad koordinacije ili samostalno.
- (4) Izravni član – granska udruga predstavljena je direktno u Vijeću članova.  
Izravni član – granska udruga ima pravo imenovati svog predstavnika za sudjelovanje u radu različitih komisija/odborna/koordinacija utemeljenih pri Udruzi, a koja tijela se odnose na problematiku iste ili srodne grane ili djelatnosti.
- (5) Prava pridruženog člana utvrđuju se posebnim sporazumom iz članka 13. stavka 6. ovog Statuta.

## **Obveze članova**

### **Članak 23.**

- (1) Članovi Udruge obvezni su poštivati odredbe ovoga Statuta, Etički kodeks i odluke nadležnih tijela Udruge.
- (2) U slučaju kolektivnog radnog spora, a napose u slučaju štrajka i isključenja s rada, članovi moraju biti solidarni, pravovremeno plaćati članarinu te nadležnim tijelima Udruge dostavljati potrebne podatke i obavijesti.
- (3) Članovi se obvezuju da će savjesno odgovarati na sve upite Ureda glavnog direktora koji se odnose na tržište rada, kolektivne pregovore, kao i plaću i ostala materijalna prava. Učestalo ili veliko zanemarivanje dužnosti može uzrokovati otkazom članu.
- (4) Glasilo Udruge, web stranica Udruge, obavijesti i izvješća koja se dostavljaju članovima, službeni su način komunikacije te se smatra da su sve upute i obavijesti sadržane u njima primljene na znanje svih članova.

## **III. IMOVINA UDRUGE**

### **Članak 24.**

- (1) Imovinu udruge čine trajna i obrtna imovina te financijska sredstva.
- (2) Udruga prikupljanjem članarina, donacijama članova, te donacijama drugih legalnih institucija stječe imovinu, uz uvjet da donacije ne mogu utjecati na neovisnost i nepristranost Udruge.
- (3) Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom detaljno je regulirano Pravilnikom kojeg donosi Vijeće članova.
- (4) Nadzorni odbor nadzire raspolaganje imovinom Udruge.
- (5) Udruga može, radi ostvarivanja ciljeva i provođenja aktivnosti predviđenih odredbama članka 3. ovog Statuta, utemeljiti druge pravne osobe u skladu s posebnim propisima.
- (6) Odluke o utemeljenju drugih pravnih osoba iz stavka (5) ovog članka, donosi Predsjednik Udruge uz prethodnu suglasnost Izvršnog odbora.

### **Članak 25.**

- (1) Članovi Udruge uplatom članarine potvrđuju svoje članstvo u Udruzi.
- (2) Visinu godišnje članarine, kriterije za izračun članarine te način plaćanja članarine, ovisno o vrsti članstva iz članka 13. ovoga Statuta, utvrđuju se posebnim Pravilnikom koji donosi Izvršni Odbor.

- (3) Glavni direktor HUP-a ima obvezu naplate potraživanja po osnovu članarine svim pravnim sredstvima, ukoliko se utvrdi da član ne podmiruje svoje obveze dva kvartala uzastopno.

#### **IV. TIJELA UDRUGE**

##### **Članak 26.**

- (1) Tijela Udruge jesu:
- Skupština,
  - Vijeće članova,
  - Savjet HUP-a
  - Izvršni odbor,
  - Predsjednik,
  - Nadzorni odbor.

#### **1. Skupština Udruge**

##### **Članak 27.**

- (1) Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja radom i poslovanjem Udruge.
- (2) Skupština Udruge:
- donosi Statut, njegove izmjene i dopune, te druge opće akte određene ovim Statutom,
  - utvrđuje opću politiku rada i djelovanja
  - donosi godišnji proračun i prihvaća izvješće o izvršenju proračuna,
  - bira članove Vijeća članova,
  - bira članove Nadzornog odbora,
  - razmatra i zauzima stajalište o izvješćima tijela Udruge u skladu s odredbama ovoga Statuta,
  - odlučuje o prestanku rada Udruge,
  - donosi Poslovnik o svom radu.
- (3) Po potrebi Skupština može osnivati i imenovati odgovarajuća povjerenstva, kad je to potrebno radi rješavanja pojedinih pitanja, u skladu s odredbama ovog Statuta.

##### **Članak 28.**

Rad Skupštine odvija se prema Poslovniku o radu Skupštine.

##### **Članak 29.**

- (1) Skupštinu Udruge čine izabrani predstavnici izravnih članova i to individualnih članova - trgovačkih društava i granskih udruga, predstavnici granskih udruga s posebnim statusom, predstavnici grupacija odnosno holding društava te predstavnici regionalnih ureda.
- (2) Svaki individualni član – trgovačko društvo imenuje po jednog (1) člana u Skupštinu.
- (3) Svaka granska Udruga, te grupacija odnosno holding društvo bira od jednog (1) do deset (10) svojih predstavnika u Skupštinu, sukladno postotku učešća članarine granske udruge u ukupnom proračunu Udruge.
- (4) Granska udruga sa posebnim statusom bira od jednog (1) do pet (5) svojih predstavnika u Skupštinu, sukladno postotku učešća članarine granske udruge u ukupnom proračunu Udruge.
- (5) Svaki regionalni ured bira po tri (3) svoja predstavnika u Skupštinu.

- (6) Mandat članova Skupštine traje četiri (4) godine.
- (7) U slučaju istupanja iz članstva, te otkaza i isključenja iz članstva, izravni član – granska udruga te Regionalni ured, dužni su izabrati novog člana Skupštine.

### **Članak 30.**

- (1) Redovite sjednice Skupštine Udruge održavaju se najmanje jednom godišnje, a u slučaju potrebe može se sazvati izvanredna sjednica Skupštine.
- (2) Izvanredna sjednica Skupštine može se sazvati, radi rješavanja osobito značajnih pitanja za rad Udruge, ako to pisano zatraži Vijeće članova, Izvršni odbor, najmanje jedna četvrtina (1/4) članova Skupštine Udruge ili najmanje jedna trećina (1/3) od ukupnog broja granskih udruga. U tom slučaju Predsjednik Udruge je dužan najkasnije u roku od šezdeset (60) dana sazvati Skupštinu Udruge te predložiti dnevni red, sukladno zahtjevu, koji se dostavlja uz poziv.
- (3) Sjednice Skupštine Udruge održavaju se u Zagrebu, osim ako sama Skupština na ranijoj sjednici ne odredi da se sjednica održi na nekom drugom mjestu.

### **Članak 31.**

- (1) Sjednicu Skupštine Udruge saziva i predsjedava joj Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti jedan od dopredsjednika kojeg on odredi.
- (2) Poziv za redovnu sjednicu Skupštine Udruge upućuje se članovima Skupštine najkasnije petnaest (15) dana prije dana održavanja sjednice.
- (3) Poziv za izvanrednu sjednicu upućuje se članovima Skupštine najkasnije osam (8) dana prije dana održavanja sjednice.
- (4) U pozivu za sjednicu treba naznačiti prijedlog dnevnog reda sjednice, mjesto njena održavanja i vrijeme početka rada.
- (5) Uz poziv za sjednicu Skupštine članovima se dostavljaju svi materijali pripremljeni za Skupštinu, ako Poslovníkom o radu Skupštine nije drugačije određeno.

### **Članak 32.**

- (1) Svaki član Skupštine Udruge ima jedan glas.
- (2) Nenazočnog člana Skupštine Udruge može u glasovanju zamijeniti drugi član Skupštine Udruge, uz pisanu punomoć za glasovanje. Pisana punomoć može se dati samo jednoj osobi, odnosno, jedan punomoćnik može zastupati isključivo jednog opunomoćitelja.
- (3) Glasovanje na Skupštini je tajno.

### **Članak 33.**

- (1) Skupština Udruge može se održati i donositi pravovaljane odluke ako joj je nazočna većina svih članova.
- (2) Ako na sjednici Skupštine Udruge nije nazočan dovoljan broj članova iz stavka 1. ovog članka, Predsjednik Udruge dužan je u roku od osam (8) dana sazvati novu sjednicu Skupštine Udruge.
- (3) Sjednica Skupštine Udruge ponovno sazvana u skladu sa stavkom 2. ovog članka može donositi pravovaljane odluke ukoliko je sjednici nazočna najmanje jedna trećina (1/3) svih članova.
- (4) U ponovljenom pozivu za sazivanje sjednice Skupštine udruge u slučaju iz stavka 2. ovog članka, upozorit će se članove Skupštine na mogućnost donošenja pravovaljanih odluka ukoliko je na sjednici Skupštine nazočno najmanje jedna trećina (1/3) članova Skupštine.

- (5) Ukoliko na ponovno sazvanoj sjednici Skupštine Udruge iz stavka 4. ovog članka nije bio nazočan dovoljan broj članova, Predsjednik Udruge dužan je u roku od osam (8) dana sazvati novu sjednicu Skupštine.
- (6) Sjednica Skupštine ponovno sazvana u skladu sa stavkom 5. ovog članka, može donositi pravovaljane odluke bez obzira na broj nazočnih članova.
- (7) U ponovljenom pozivu za sazivanje sjednice Skupštine Udruge u slučaju iz stavka 5. ovog članka upozorit će se članove Skupštine Udruge na mogućnost donošenja pravovaljanih odluka bez obzira na broj nazočnih članova.
- (8) Skupština Udruge donosi odluke običnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge. Odluku o donošenju Statuta ili njegovoj izmjeni i dopuni, donošenju godišnjeg proračuna i prestanku rada Udruge, Skupština Udruge donosi dvotrećinskom (2/3) većinom nazočnih članova Skupštine Udruge.

#### **Članak 34.**

- (1) Na sjednici Skupštine Udruge vodi se zapisnik, u koji se moraju zabilježiti doneseni zaključci, odluke i rezultati izbora.
- (2) Zapisnik sa sjednice Skupštine Udruge potpisuju Predsjednik Udruge, dva (2) ovjervitelja i zapisničar.
- (3) Zapisnik sa sjednice Skupštine Udruge zajedno sa zaključcima i odlukama dostavlja se svim članovima Udruge.

## **2. Vijeće članova**

#### **Članak 35.**

- (1) Vijeće članova je kolektivno tijelo upravljanja radom i poslovanjem Udruge u razdoblju između dvije redovite Skupštine.
- (2) Vijeće članova utvrđuje način rada i politiku djelovanja Udruge te donosi Program rada i proračun u skladu sa smjernicama i odlukama Skupštine.
- (3) Vijeće članova u skladu s odredbom stavka 2. ovog članka, donosi upute za rad, smjernice i preporuke Izvršnom odboru i predsjedniku Udruge o svim značajnim pitanjima rada i djelovanja Udruge.
- (4) Vijeće članova uz poslove iz stavka 2. i 3. ovog članka:
  - imenuje i opoziva članove Izvršnog odbora Udruge,
  - bira predsjednika Udruge,
  - imenuje Odbor za nominaciju,
  - potvrđuje liste nominacija za Skupštinu,
  - daje suglasnost za priključenje i osnivanje granske udruge,
  - odlučuje o davanju suglasnosti na zahtjev granske udruge za stjecanje posebnog statusa,
  - donosi Pravilnik o stjecanju, upravljanju i raspolaganju imovinom,
  - donosi poslovnik o svome radu, te
  - obavlja i druge poslove predviđene Statutom.
- (5) Vijeće članova može odlukom pojedine ovlasti prenijeti na Izvršni odbor.
- (6) Vijeće članova može imati i druge ovlasti koje na njega prenese Skupština Udruge.

#### **Članak 36.**

- (1) Pri Vijeću članova osnivaju se tematski Odbori za pojedina pitanja iz područja gospodarsko-socijalne politike.

- (2) Odbori razmatraju pitanja iz područja svog djelovanja, te o tome daju mišljenje Vijeću članova.
- (3) Odbor može donijeti poslovnik o svome radu.

### **Članak 37.**

- (1) Vijeće članova čine predsjednici svih izravnih članova - granskih udruga, ovlašteni predstavnici svih izravnih, individualnih članova – pravnih osoba, predsjednici granskih udruga s posebnim statusom, ovlašteni predstavnik grupacija odnosno holding društava, po jedan (1) predstavnik iz svakog regionalnog ureda i pet (5) članova izabranih na Skupštini.
- (2) Članovi Vijeća članova biraju između sebe Predsjednika Vijeća članova i dva dopredsjednika, većinom glasova, na razdoblje od četiri (4) godine.
- (3) Za predstavnike u Vijeću članova mogu biti izabrani samo vlasnici trgovačkih društava, vlasnici obrta, članovi uprave i prokuristi.
- (4) Vijeće članova može tijekom mandatnog razdoblja kooptirati nove članove, a najviše do deset (10) članova.
- (5) Glavni direktor Udruge član je Vijeća članova, bez prava glasa, a obavlja funkciju tajnika na sjednicama Vijeća članova.
- (6) Mandat članova Vijeća članova izabranih na Skupštini traje četiri (4) godine.

### **Članak 38.**

- (1) Sjednice Vijeća članova sazivaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- (2) Sjednice Vijeća članova saziva i predsjedava im predsjednik Vijeća članova, a u slučaju njegove spriječenosti sjednice saziva i predsjedava im jedan od dopredsjednika kojeg on odredi.
- (3) Predsjednik mora sazvati sjednicu Vijeća članova ako to pisano zatraži najmanje jedna trećina (1/3) članova Vijeća članova.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka članovi koji zatraže sazivanje sjednice Vijeća članova moraju naznačiti razlog za sazivanje sjednice.
- (5) Poziv za sjednicu Vijeća članova upućuje se članovima Vijeća članova najkasnije osam (8) dana prije dana održavanja sjednice.
- (6) U pozivu za sjednicu treba naznačiti prijedlog dnevnog reda sjednice, mjesto njena održavanja i vrijeme početka rada.
- (7) Uz poziv za sjednicu Vijeća članova članovima se dostavljaju svi materijali pripremljeni za sjednicu Vijeća članova, ako Poslovnikom o radu Vijeća članova nije drugačije određeno.

### **Članak 39.**

- (1) Svaki član Vijeća članova ima jedan glas.
- (2) Član Vijeća članova može temeljem pisane punomoći prenijeti ovlaštenje za sudjelovanje i glasovanje na sjednici Vijeća članova na drugu osobu. Pisana punomoć može se dati samo jednoj osobi, odnosno, jedan punomoćnik može zastupati isključivo jednog opunomoćitelja.
- (3) U Vijeću članova nije dopušteno prenošenje ovlaštenja za glasovanje na drugog člana Vijeća članova.
- (4) Glasovanje na Vijeću članova je javno. U slučaju zahtjeva dvije trećine (2/3) nazočnih članova Vijeća članova, za donošenje pojedinih odluka, Vijeće članova može odlučiti da se provede tajno glasovanje.

#### **Članak 40.**

- (1) Vijeće članova može se održati i donositi pravovaljane odluke ako joj je nazočna većina svih članova ili njihovih zastupnika.
- (2) Ako na sjednici Vijeća članova nije nazočan dovoljan broj članova iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Udruge dužan je u roku od osam (8) dana sazvati novu sjednicu Vijeća članova.
- (3) Sjednica Vijeća članova ponovno sazvana u skladu s odredbom stavka 2. ovog članka može donositi pravovaljane odluke ukoliko je sjednici nazočna najmanje jedna trećina (1/3) članova Vijeća članova.
- (4) U ponovljenom pozivu za sazivanje sjednice Vijeća članova iz stavka 2. ovog članka upozorit će se članove Vijeća članova na mogućnost donošenja pravovaljanih odluka ukoliko je na sjednici Vijeća članova nazočna najmanje jedna trećina (1/3) članova Vijeća članova.
- (5) Ukoliko na ponovno sazvanoj sjednici Vijeća članova iz stavka 4. ovog članka nije nazočna najmanje jedna trećina (1/3) članova Vijeća članova, predsjednik Vijeća članova dužan je u roku od osam (8) dana sazvati novu Sjednicu Vijeća članova.
- (6) Sjednica Vijeća članova ponovno sazvana u skladu sa stavkom 5. ovog članka, može donositi pravovaljane odluke bez obzira na broj članova.
- (7) U ponovljenom pozivu za sazivanje sjednice Vijeća članova iz stavka 5. ovog članka, upozorit će se članove na mogućnost donošenja pravovaljanih odluka bez obzira na broj nazočnih članova.
- (8) Vijeće članova donosi odluke običnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća članova.
- (9) U slučaju jednakog broja glasova odlučuje predsjedatelj sjednice Vijeća članova.

#### **Članak 41.**

- (1) Na sjednici Vijeća članova vodi se zapisnik u koji se moraju zabilježiti doneseni zaključci i odluke.
- (2) Zapisnik sa sjednice potpisuju predsjednik Vijeća članova ili osoba koja ga u slučaju spriječenosti zamjenjuje i zapisničar.
- (3) Zapisnik sa sjednice Vijeća članova zajedno sa zaključcima i odlukama dostavlja se svim članovima Vijeća članova.

### **3. Savjet HUP-a**

#### **Članak 42.**

- (1) Savjet HUP-a čine počasni predsjednik Hrvatske udruge poslodavaca, svi bivši predsjednici te aktualni predsjednik Hrvatske udruge Poslodavaca i predsjednik Vijeća članova.
- (2) Savjet HUP-a može većinom glasova u svoje članstvo kooptirati i druge ugledne gospodarstvenike.

- (3) Savjet HUP-a utvrđuje strategiju HUP-a u odnosu na gospodarska kretanja i daje smjernice gospodarske politike koju će zastupati Hrvatska udruga poslodavaca prema socijalnim partnerima, te u tom smislu daje preporuke Vijeću članova HUP-a.
- (4) Sjednice Savjeta saziva i predsjedava im aktualni predsjednik HUP-a, a sjednice se održavaju prema potrebi.

#### **4. Izvršni odbor**

##### **Članak 43.**

- (1) Izvršni odbor je kolektivno tijelo upravljanja svakodnevnim radom i poslovanjem Udruge.
- (2) Izvršni odbor predstavlja Udrugu, nadzire provedbu Programa rada Udruge, zaključaka i odluka Vijeća članova Udruge, te donosi opće akte utvrđene ovim Statutom.
- (3) Izvršni odbor imenuje povjerenstva, odbore i vještake.
- (4) Izvršni odbor bira i razrješuje glavnog direktora, te mu daje smjernice i upute za rad.
- (5) Izvršni odbor rješava sva pitanja koja nisu stavljena u djelokrug kojem drugom tijelu Udruge.

##### **Članak 44.**

- (1) Izvršni odbor čine predsjednik Udruge i šest (6) članova koje bira Vijeće članova.
- (2) Predsjednik Udruge po svomu položaju je predsjednik Izvršnog odbora HUP-a, a tri dopredsjednika članovi Izvršnog odbora biraju između sebe.
- (3) Mandat članova Izvršnog odbora traje četiri (4) godine, odnosno do izbora novih članova. Ista osoba može biti izabrana za člana Izvršnog odbora najviše dva puta uzastopno.

##### **Članak 45.**

- (1) Predsjednik Udruge može u svako doba sazvati Izvršni odbor.
- (2) Izvršni odbor sastaje se na poziv predsjednika Udruge na redovite sjednice svakog mjeseca, osim tijekom mjeseca kolovoza.
- (3) Izvanredna sjednica mora se sazvati ako to pisano zatraži jedna trećina (1/3) članova Izvršnog odbora, Nadzorni odbor ili glavni direktor Udruge, navodeći pitanja koja je potrebno riješiti. U tom slučaju predsjednik Udruge dužan je najkasnije u roku od osam (8) dana sazvati Izvršni odbor.
- (4) U pozivu za sjednice mora biti naznačeno mjesto i vrijeme održavanja te dnevni red sjednice.
- (5) Izvršni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je sjednici nazočna većina članova Izvršnog odbora. Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom donesenim na temelju ovoga Statuta nije drugačije određeno.
- (6) Izvršni odbor može donijeti Poslovnik o svome radu.

#### **5. Nadzorni odbor**

##### **Članak 46.**

- (1) Nadzorni odbor nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge te granskih udruga sa posebnim statusom i raspolaganje sredstvima Udruge.
- (2) Skupština Udruge može ovlastiti Nadzorni odbor da obavlja i druge poslove.

#### **Članak 47.**

- (1) Nadzorni odbor ima predsjednika i dva (2) člana koje bira Skupština Udruge.
- (2) U Nadzorni odbor ne mogu biti birani članovi Vijeća članova i Izvršnog odbora Udruge.
- (3) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine, odnosno do izbora novih članova. Ista osoba može biti izabrana za člana Nadzornog odbora najviše dva puta uzastopno.

#### **Članak 48.**

- (1) Nadzorni odbor dužan je najmanje dva puta godišnje pregledati financijsko poslovanje Udruge te granskih udruga s posebnim statusom kao i završni račun. O svome radu podnosi polugodišnje i godišnje izvješće Vijeću članova i Izvršnom odboru, te svake godine Skupštini Udruge.
- (2) Vijeće članova, Izvršni odbor, predsjednik Udruge, glavni direktor, direktori granskih udruga s posebnim statusom i druga tijela Udruge dužni su dati Nadzornom odboru potrebne podatke vezano za njihovo poslovanje.

### **6. Predsjednik Udruge**

#### **Članak 49.**

- (1) Predsjednik Udruge zastupa Udrugu, vodi i nadzire poslovanje, saziva sjednice Skupštine i Izvršnog odbora Udruge te im predsjeda, provodi odluke i zaključke tijela Udruge i odgovoran je za zakonitost rada Udruge.
- (2) Za svoj rad predsjednik odgovara Vijeću članova.

#### **Članak 50.**

- (1) Predsjednika Udruge bira Vijeće članova iz reda članova Vijeća članova, na vrijeme od dvije (2) godine. Ista osoba može biti izabrana za predsjednika Udruge najviše dva puta uzastopno.
- (2) Predsjednik Udruge ne smije istovremeno biti i predsjednik ili dopredsjednik jedne od granskih udruga.

#### **Članak 51.**

- (1) Spriječenog Predsjednika Udruge zamjenjuje s istim ovlastima jedan od dopredsjednika Udruge kojeg odredi Predsjednik Udruge.

### **V. STRUČNA SLUŽBA UDRUGE**

#### **Članak 52.**

- (1) Za obavljanje stručnih, administrativnih, pomoćnih i drugih poslova Udruga ima stručnu službu.
- (2) Stručnu službu Udruge čini glavni direktor i potreban broj stručnih radnika zaposlenih u Središnjem uredu i u Regionalnim uredima.

#### **Članak 53.**

- (1) Radom i poslovanjem stručne službe upravlja glavni direktor. Glavni direktor je osoba sa najmanje visokom stručnom spremom.
- (2) Glavnog direktora Udruge, bira i opoziva Izvršni odbor Udruge.
- (3) Za svoj rad glavni direktor odgovara Izvršnom odboru.

- (4) Glavni direktor zastupa Udrugu, te samostalno organizira rad stručne službe.
- (5) Prethodnu suglasnost Izvršnog odbora, glavni direktor je dužan ishoditi u slučajevima donošenja Pravilnika o ustroju i radu stručne službe, sistematizacije radnih mjesta te za sve izvanredne izdatke koji prelaze okvire redovitih troškova poslovanja Udruge.
- (6) Prava i obveze glavnog direktora Udruge u smislu odredaba ovog članka detaljno se utvrđuju ugovorom između Udruge i glavnog direktora.
- (7) Glavni direktor ne smije biti član uprava ili nadzornih odbora društava članova Udruge.
- (8) Glavni direktor sudjeluje u radu tijela Udruge, bez prava glasa, te im je dužan podnositi potrebna izvješća.
- (9) Glavni direktor dužan je kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke o radu i poslovanju Udruge ili pojedinih članova Udruge za koje sazna tijekom svojega rada za Udrugu. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka rada za Udrugu.

#### **Članak 54.**

Stručna služba Udruge obavlja poslove potrebne za funkcioniranje Udruge i postupa po zahtjevima članova, sukladno propisima i odredbama ovog Statuta, poštujući najbolja načela „profesionalne etike.“

### **VI. STATUT, PRAVILA I DRUGI OPĆI AKTI**

#### **Članak 55.**

- (1) Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti i pravila moraju biti u skladu s odredbama Statuta.
- (2) Tumačenje pojedinih odredbi ovoga Statuta daje Vijeće članova Udruge.
- (3) Statuti granskih udruga i drugih organizacijskih oblika moraju biti sukladni ovom Statutu.

#### **Članak 56.**

- (1) Donošenje novog ili izmjenu i dopunu Statuta Udruge može zahtijevati Izvršni odbor, Vijeće članova ili najmanje jedna četvrtina (1/4) članova Skupštine Udruge.
- (2) Zahtjev za donošenjem novoga Statuta ili izmjenu i dopunu postojećeg Statuta podnosi se u pisanom obliku Izvršnom odboru. Zahtjev mora biti obrazložen.
- (3) Zahtjev za donošenje novoga Statuta ili izmjenu i dopunu postojećeg Statuta mora se staviti na dnevni red sjednice Skupštine Udruge, a uz poziv za sjednicu Skupštine Udruge mora se dostaviti i tekst prijedloga Statuta ili njegovih izmjena i dopuna, najmanje trideset (30) dana prije sazivanja Skupštine.

#### **Članak 57.**

- (1) Ostali opći akti Udruge su pravilnici, poslovници i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Udruge.
- (2) Osim Statuta Udruga ima slijedeće opće akte:
  - Poslovnik o radu Skupštine Udruge,
  - Poslovnik o radu Vijeća članova,
  - Poslovnik o radu Izvršnog odbora,
  - Pravilnik o kriterijima za izračun i način plaćanja članarine,
  - Pravilnik o ustroju i radu stručne službe,
  - Pravilnik o stjecanju, upravljanju i raspolaganju imovinom Udruge,
  - i druge opće akte u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

- (3) Opći akt iz stavka 2. podstavka 1. ovog članka donosi Skupština Udruge.
- (4) Opći akt iz stavka 2. podstavka 2. ovog članka donosi Vijeće članova Udruge.
- (5) Opći akt iz stavka 2. podstavka 3. ovog članka donosi Izvršni odbor Udruge.
- (6) Opći akt iz stavka 2. podstavka 4. ovog članka donosi Izvršni odbor uz suglasnost Vijeća članova Udruge.
- (7) Opći akt iz stavka 2. podstavka 5. ovog članka donosi Izvršni odbor Udruge.
- (8) Opći akt iz stavka 2. podstavka 6. ovog članka donosi Vijeće članova Udruge.
- (9) Glavni direktor Udruge donosi druge opće akte ako je za to ovlašten ovim Statutom, općim aktom donesenim na temelju ovog Statuta ili odlukom Izvršnog odbora ili Vijeća članova Udruge.

## **VII. PRESTANAK DJELOVANJA UDRUGE**

### **Članak 58.**

- (1) Udruga prestaje djelovati:
  - a. odlukom Skupštine Udruge,
  - b. ako je od održavanja Skupštine Udruge proteklo dvostruko duže vrijeme od vremena određenog člankom 30. ovog Statuta u kojem se sjednica Skupštine mora održati,
  - c. ako se broj članova Udruge smanji ispod broja određenog zakonom za utemeljenje Udruge,
  - d. odlukom nadležnog tijela o zabrani djelovanja Udruge.
- (2) U slučaju prestanka djelovanja Udruge imovina Udruge se ne može podijeliti članovima Udruge.
- (3) U slučaju prestanka djelovanja Udruge imovinom Udruge se raspolaže i koristi na način koji, odlukom, odredi Skupština Udruge.
- (4) Sve radnje u svezi s prestankom djelovanja Udruge provodi Izvršni odbor Udruge koji je imao posljednji mandat.

## **VIII. ARBITRAŽA**

### **Članak 59.**

- (1) Sporovi u koji u svezi s članstvom i djelovanjem Udruge nastanu između članova Udruge i Udruge, te između pojedinih članova Udruge izuzimaju se iz sudske nadležnosti te o njima odlučuje arbitraža utemeljena u skladu s odredbama ovog Statuta.
- (2) Svaka stranka u sporu ovlaštena je odrediti jednog arbitra.
- (3) Ako jedna od stranaka u sporu ne odredi arbitra u roku od osam (8) dana od primitka priopćenja druge stranke o imenovanju arbitra, pravo imenovanja i drugog arbitra prelazi na drugu stranu.
- (4) Arbitri imenovani na način iz stavka 2. i stavka 3. ovoga članka imenuju predsjednika arbitraže koji mora udovoljavati uvjetima za izbor suca.
- (5) Ako se arbitri iz stavka 4. ovoga članka ne mogu u roku od osam (8) dana sporazumjeti o imenovanju predsjednika arbitraže, jedna od stranaka u sporu može zamoliti predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske da imenuje predsjednika arbitraže.
- (6) Rok iz stavka 5. ovoga članka teče od dana dostave odluke drugom arbitru o njegovom imenovanju.

## **IX. GLASILO UDRUGE**

### **Članak 60.**

- (1) Udruga ima svoje glasilo i web – stranicu.

- (2) U glasilu se objavljuju stručni radovi iz područja djelovanja Udruge, stajališta Udruge o značajnim pitanjima u svezi gospodarske i socijalne politike, konkurentnosti i produktivnosti, poticanja razvoja hrvatskog gospodarstva, te obavijesti i službeni akti Udruge. Glasilo se može objaviti i na web – stranici Udruge.
- (3) Glasilo Udruge ujedno je i glasilo granskih udruga – članova Udruge.
- (4) Glasilo primaju svi članovi Udruge.

#### **Članak 61.**

- (1) Članove uredništva, glavnog i odgovornog urednika i urednika glasila imenuje Vijeće članova na vrijeme od četiri (4) godine.
- (2) Članovi uredništva, glavni i odgovorni urednik te urednik odgovaraju za svoj rad Vijeću članova.

### **X. POHRANA SPISA**

#### **Članak 62.**

- (1) Upisnici i spisi koji se odnose na članove Udruge čuvaju se trajno, dok se ostali spisi čuvaju deset (10) godina.
- (2) Izvršni odbor može donijeti posebnu odluku o pohrani spisa Udruge.

### **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 63.**

- (1) Postupci započeti prema odredbama Statuta Hrvatske udruge poslodavca donesenog 3. svibnja 2004. godine kao i svim njegovim izmjenama i dopunama završit će se prema odredbama ovoga Statuta.
- (2) Opći akti i pravila Udruge uskladiti će se sa odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od tri (3) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (3) U roku predviđenom odredbom stavka 2. ovog članka, izravni individualni članovi i to trgovačka društva, granske udruge i Regionalni uredi, dužni su, nakon provedenih izbora, a sukladno odredbi članka 29. ovog Statuta izabrati svoje predstavnike u Skupštinu.
- (4) Do stupanja na snagu općih akata i pravila Udruge iz stavka 2. ovog članka ostaju na snazi opći akti i pravila Udruge doneseni na temelju Statuta Hrvatske udruge poslodavca donesenog 3. svibnja 2004. godine i njegovih izmjena i dopuna, ako nisu u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

#### **Članak 64.**

- (1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Hrvatske udruge poslodavaca donesen 3. svibnja 2004. godine i sve njegove izmjene i dopune.
- (2) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

**U Zagrebu, 17. ožujka 2008.g.**

**PREDSJEDNIK UDRUGE**

**mr. sc. Damir Kuštrak**

**M.P.**